

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR LA FONCTION RH

Niveau 1

PUBLIC CONCERNE :

Cette formation s'adresse à tout public.

Elle est particulièrement conseillée aux personnes Assistant(e)/Gestionnaire RH, RRH, Représentant de proximité, tout professionnel RH souhaitant acquérir les fondamentaux en droit du travail.

PRE-REQUIS : Aucun pré-requis.

TARIFICATION : Sur demande

DUREE : 2 jours – 14 heures

LIEU : En présentiel ou distanciel

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Sécuriser ses pratiques RH tout au long de la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.
- Répondre aux questions RH des managers et des salariés en intégrant le cadre juridique.
- Gagner en autonomie dans la gestion de la vie du contrat de travail.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Méthodes pédagogiques :

Alternance d'exposés théoriques et de mise en situation pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif et/ou individuel sur cas concrets issus de l'entreprise, QCM...)

Moyens techniques :

Support de formation remis au stagiaire

Dispositions d'accueil nécessaires en cas d'intervention sur site :

Salle de formation, vidéoprojecteur, support de projection.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation.

Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se

ANYU

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11756689275

Siret : 841 911 811 00013 – APE : 7022Z

Email : contact@anyu.fr Site internet : www.anyu.fr

présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

CONTENU

1 - Se repérer dans les règles applicables en droit du travail

- Structure du droit du travail.
- Articulation entre convention collective et code du travail.
- Trouver l'information utile.
- Utiliser le règlement intérieur.

2 - Gérer les différentes étapes de la vie du contrat de travail

- Acquérir les bons réflexes juridiques en matière de recrutement et d'embauche.
- Identifier le contrat de travail adapté à la situation : CDI, CDD, contrats aidés, sous-traitance, portage salarial.
- Intégrer les clauses spécifiques (non-concurrence...).
- Sécuriser le recours à l'intérim et aux CDD (motif, enchaînements successifs)

3 - Appliquer les principales règles liées à l'exécution du contrat de travail

- Suivre la période d'essai.
- Latitudes pour modifier le contrat.
- Temps de travail (durées maxi, repos, pause, ...).
- Gérer les absences : CP, maladie, ...
- Responsabilités de l'employeur en santé et sécurité.
- Encadrer les télétravailleurs.
- Manager sans harceler ni discriminer.
- Pouvoir et sanctions disciplinaires.

4 - Maîtriser les fondamentaux de la rupture du contrat de travail

- Distinguer les incidences entre la rupture à l'initiative du salarié et à l'initiative de l'employeur.
- Appliquer les règles et procédures spécifiques à chaque mode de rupture du contrat de travail : démission, licenciement, rupture conventionnelle.